



GIUNTA REGIONALE

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020

***DIPARTIMENTO POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALL'ECONOMIA ITTICA***



REGOLAMENTO (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35

REGOLAMENTO (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art. li 58-64

P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8)

"Sviluppo locale di tipo partecipativo"

"Community Lead Local Development (CLLD)"

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

L'Organismo intermedio Regione Abruzzo, attraverso il Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - DPD - Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica, successivamente denominato per brevità "Servizio", con sede in Pescara - Via Catullo 17, rappresentato dal Dott. Antonio Di Paolo, nato a Pescara il 28/04/1954, il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di Referente regionale dell'A.d.G. del P.O. Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP), giusta Deliberazione G.R. n° 431 del 29/6/2016;

E

il Gruppo di Azione Locale nel Settore della Pesca FLAG Costa dei Trabocchi, successivamente denominato per brevità "FLAG", con sede Via G.B. Vico n° 3 66100 Chieti P. IVA 02380540696, - per il quale interviene al presente atto il Sig. Franco Ricci, nato a Ortona (Ch) il 09/09/1956, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società consortile FLAG Costa dei Trabocchi;

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, il quale, definisce, tra l'altro, le misure finanziarie dell'Unione per attuare lo sviluppo sostenibile dei settori della pesca e dell'acquacoltura e della pesca nelle acque interne;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 772/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 stabilisce le regole in materia di intensità dell'aiuto pubblico da applicare alla spesa totale ammissibile di determinate operazioni finanziate nel quadro del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 15 luglio 2014 identifica le priorità dell'Unione per la politica di esecuzione e di controllo nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento delegato (UE) 2015/288 della Commissione del 17 dicembre 2014 integra il regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il periodo e le date di inammissibilità delle domande;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea definisce gli obiettivi tematici per ciascun fondo SIE, definisce gli obiettivi e le sfide dello sviluppo sostenibile;
- la Decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 approva il Programma operativo FEAMP ITALIA 2014/2020 per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia;
- l'Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 03.03 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del FEAMP 2014-2020 tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano.

- L'Atto repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome **Accordo Stato-Regioni** reca "Intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata degli **interventi cofinanziati del Fondo europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020**";
- Con DGR n. 431 del 29/06/2016 la Giunta regionale ha preso atto del sopra citato **Accordo Multiregionale** e dato atto che le funzioni di referente regionale dell'Autorità di Gestione del P.O. F.E.A.M.P. 2014/2020 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo sono incardinate presso il **Dipartimento Politiche** dello Sviluppo Rurale e della Pesca – Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica, e sono assolte dal Dott. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento;
- in data 30/06/2016 la Regione ha indetto un Avviso pubblico finalizzato alla selezione delle strategie CLLD (Community Led Local Development) e dei Gruppi di Azione Locale nel Settore della Pesca (FLAGS) dei territori costieri della Regione Abruzzo ed al conferimento delle relative risorse pubbliche di cui al Reg. (UE) 508/2014 Capo III artt. 58-64 e relativo alla priorit  n. 4 (OT 8) del P.O. FEAMP 2014/2020;
- Il suddetto avviso prevede che i rapporti tra la Regione e ciascun FLAG siano regolati da un'apposita **Convenzione conforme** al modello pubblicato entro i termini di scadenza dell'Avviso (par. 4.1 Avviso) e disciplina la sottoscrizione, i contenuti ed i profili di responsabilit  del FLAG (paragrafo 6.3)
- considerato che con la nota del 20/07/2017 prot. N  RA 193623/17 il competente Servizio ha approvato il **Piano d'Azione definitivo** presentato dal FLAG Costa dei Trabocchi ai sensi del dispositivo del **paragrafo 6.2 dell'Avviso**;

Dato atto che le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha ad oggetto la gestione delle risorse trasferite dal Servizio nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020 al fine della realizzazione, da parte del FLAG Costa dei Trabocchi, delle azioni ed operazioni descritte nel Piano di Azione definitivo approvato con nota del 20/07/2017 prot. N  RA 193623/17, unito alla presente Convenzione per formarne parte integrante e sostanziale.

Essa ha validit  dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione delle azioni e attivit  previste dalla SSL e dei controlli ex post.

Articolo 2

Compiti del FLAG

Nell'ambito dell'attuazione del PO FEAMP 2014/2020, il FLAG assolve i compiti previsti dall'art. 34 par. 3 e 4 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Articolo 3

Obblighi del FLAG

Il FLAG ha l'obbligo di:

- A
- versare interamente, entro 6 mesi dalla stipula della presente Convenzione, il capitale sociale sottoscritto ammontante minimo ad € 30.000,00;
 - conservare per l'intera durata della convenzione negli organi decisionali una presenza significativa del settore della pesca, di quello dell'acquacoltura e/o del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico ed una equilibrata composizione degli stessi, garantendo che né le autorità pubbliche, né alcun privato rappresentino più del 49% dei diritti di voto. Conservare altresì negli organi decisionali collegiali per i quali la normativa vigente lo prescrive la presenza, nella misura da essa stabilita, di componenti donne;
 - mantenere per l'intera durata della convenzione la separazione delle funzioni di indirizzo da quelle di gestione e la sostenibilità amministrativa e finanziaria del FLAG attraverso una adeguata struttura organizzativa interna che assicuri la distinzione delle funzioni di Direttore e di Responsabile della Contabilità; nonché l'individuazione di un responsabile delle Attività di Animazione;
 - garantire nella selezione di tutti i collaboratori (dipendenti e prestatori d'opera) procedure che assicurino conoscibilità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità e il rispetto delle disposizioni che regolano l'instaurazione dei relativi rapporti ;
 - garantire procedure di evidenza pubblica rispettose delle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di appalti per la selezione di tutti i fornitori di beni, lavori e servizi: eventuali affidamenti di essi ai partners del FLAG non sono ammissibili al di fuori delle procedure di cui al presente punto;
 - non modificare, senza il preventivo assenso del Servizio, il Regolamento di attività di cui al par. 4.1 dell'Avviso;
 - garantire che tutte le operazioni attivate siano realizzate all'interno del territorio del FLAG o lo interessino in maniera diretta e che i soggetti ammessi a contributo siano residenti o abbiano sede legale/operativa nel territorio del FLAG selezionato;
 - garantire ai terzi la massima conoscibilità, trasparenza ed accessibilità degli atti in ciascuna fase del procedimento;
 - redigere gli avvisi pubblici secondo i seguenti principi:
 - chiarezza e comprensibilità dei testi;
 - chiarezza delle regole di accesso e di disciplina del rapporto FLAG/ Beneficiario;
 - chiarezza, correttezza e adeguata pubblicità delle regole concorsuali;
 - rispetto dei requisiti di ammissibilità e di selezione dei beneficiari stabiliti dall'AdG nazionale o definiti dal Piano d'azione definitivo;
 - rispetto delle intensità d'aiuto stabilite dai Regolamenti;
 - osservanza di direttive e prescrizioni impartite dal RAdG;
 - assicurare il rispetto delle disposizioni che regolano gli aiuti di stato, ove applicabili;
 - Sottoporre all'approvazione del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica 30 giorni prima della pubblicazione gli avvisi pubblici diretti a beneficiari terzi, le relative graduatorie e conformarli entro 20 giorni alle prescrizioni da esso impartite;
 - pubblicare i predetti Avvisi, ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di sostegno, sul sito www.regione.abruzzo.it/pesca per il tramite dei competenti organi regionali e, a fini di conoscibilità, sul sito del FLAG e su quelli di tutti gli Enti locali che ad esso aderiscono ;
 - pubblicare sul sito del FLAG e su quelli di tutti gli Enti locali che ad esso aderiscono e portare immediatamente a conoscenza del Centro per l'impiego competente per territorio le procedure di ricerca di personale e di collaboratori;
 - adempiere agli obblighi di pubblicità prescritti dal codice dei contratti per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;
 - provvedere all'immissione nel Sistema informativo "SIPA" dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate, per quanto di competenza del FLAG ed ad individuare una figura di riferimento all'interno del suo organigramma per tale attività per tutte le operazioni del FLAG;
 - individuare una figura di riferimento per le attività di cooperazione, ove prevista, come da art. 64 del Reg. UE 508/2014;
 - trasmettere al competente Servizio tutti gli atti da esso richiesti ai fini dell'adempimento delle funzioni di competenza;
 - monitorare l'attuazione della SSL in conformità alle modalità in essa previste;
- Z

- **presentare al Servizio**, entro il 30/06/2019, una revisione intermedia della strategia che tenga conto dei **risultati fino ad allora** conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte. Tale revisione dovrà aggiornare, **ove necessario**, l'analisi territoriale e ricalibrare gli obiettivi e le attività inizialmente previste, al fine di **indirizzare efficacemente** la strategia al raggiungimento dei risultati attesi;
- **sottoporre preventivamente** al Servizio eventuali varianti al Piano di Azione definitivo, diverse dalla **revisione di cui al punto precedente**, in conformità a quanto previsto al successivo articolo 5;
- **destinare tutte** le somme ricevute in esecuzione della presente Convenzione esclusivamente alla **realizzazione delle attività di diretta attuazione**, di gestione e di animazione previste nel Piano d'azione **presentato**, non distogliendole, nemmeno in parte, per altri scopi;
- **comunicare immediatamente** al Servizio l'insorgere di eventuali controversie giurisdizionali o di **circostanze di rilevanza penale**;
- **non dismettere a qualsiasi titolo** investimenti oggetto di contributo FEAMP né procedere al **cambio di destinazione prima** che siano trascorsi 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale in relazione alle **attività di diretta attuazione del FLAG**;
- **provvedere alla restituzione** del contributo ricevuto, maggiorato degli interessi legali, in caso di **cessione anticipata di beni e impianti** oggetto di finanziamento;
- **organizzare un sistema** di archiviazione e custodia in **sicurezza della documentazione tecnica ed amministrativa** relativa alle singole iniziative del PSL, limitando l'accesso all'archivio a dipendenti **preventivamente autorizzati**. L'accesso all'archivio deve essere regolamentato e devono essere adottate **procedure di registrazione** atte a tracciare la movimentazione della documentazione;
- **comunicare al Servizio** l'ubicazione degli archivi;
- **assicurare la conservazione** in originale, per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del PO, **della documentazione attuativa e di quella giustificativa** delle spese sostenute;
- **assicurare piena collaborazione e disponibilità** di atti in occasione di controlli, verifiche, ed altre **tipologie di accesso** che il Servizio, l'AdG nazionale, le altre Autorità del P.O., nonché i servizi **comunitari dovessero ritenere necessario** effettuare presso la sede del FLAG;
- **presentare al servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica Regionale** una relazione finale conforme **al modello che sarà reso successivamente disponibile** dal Servizio;
- **utilizzare i loghi del PO FEAMP** nella documentazione amministrativa nonché sui **materiali e documenti prodotti** con il contributo di esso;
- **garantire che le strutture e le attrezzature**, sia proprie che di terzi, utilizzate nello svolgimento delle **attività, corrispondano ai requisiti delle vigenti normative** in materia di idoneità e sicurezza;
- **conformarsi alle istruzioni** che saranno impartite per attuare il processo di dematerializzazione della **documentazione amministrativa**.

Articolo 4

Obblighi della Regione

Il Servizio è tenuto a :

- **Pubblicare sul sito www.regione.abruzzo.it/pesca**, in sezione dedicata ai FLAGS, gli avvisi da essi **trasmessi ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo da parte dei beneficiari terzi** ;
- **Validare o comunicare** le prescrizioni correttive su avvisi e graduatorie, rispettivamente entro 20 e 60 **giorni dalla trasmissione** della documentazione completa;
- **Disciplinare le modalità** di documentazione delle domande di contributo dei beneficiari terzi ed erogare i **contributi dovuti previa istruttoria delle relative domande di pagamento**;
- **Disciplinare ed eseguire** il controllo di primo livello sulle predette **operazioni**;
- **Definire le richieste di variante della SSL** entro trenta giorni dalla domanda;
- **Definire le fasi e i modi** in cui si articola il rapporto di finanziamento con le modalità e i tempi di cui **all'articolo 6**;
- **Portare tempestivamente** il FLAG a conoscenza di prescrizioni impartite dalle Autorità del Programma o **dalla CE** ;
- **Fornire assistenza** in caso di richieste di interpretazione/chiarimento;

- 
- **provvedere all'immissione nel Sistema informativo "SIPA" dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni cofinanziate, per quanto di competenza del Servizio.**

Articolo 5

Rapporto di finanziamento

La concessione dei benefici è disposta con atto del Dirigente del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica.

Le erogazioni del contributo pubblico da parte della Regione sono effettuate, sul c/c dedicato intestato al FLAG Costa dei Trabocchi con codice Iban IT 29 I 05387 77781 000000 575820, congruamente agli importi specificati nella SSL approvata, sotto forma di anticipo, pagamenti per stato di avanzamento lavori (SAL) e saldo, secondo quanto previsto dalle Disposizioni procedurali dell'Autorità di Gestione al paragrafo 4.2 "Erogazione del sostegno ai singoli beneficiari".

Per le sole spese di gestione e animazione, il FLAG può chiedere al Servizio il versamento di un anticipo fino al 50 % del contributo pubblico concesso, garantito da una fidejussione corrispondente al 100% dell'importo richiesto.

A tale scopo, il Direttore del FLAG trasmette all'Amministrazione la seguente documentazione:

- **domanda di anticipazione di importo non superiore al 50% del contributo pubblico;**
- **garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari all'anticipazione richiesta;**
- **coordinate bancarie del conto corrente vincolato ad esclusivo uso della attuazione del PSL.**

Per le altre azioni ad attuazione diretta non sono ammessi anticipi, ma possono essere prodotte una o più domande di pagamento di SAL al raggiungimento di percentuali di avanzamento di almeno il 15% della spesa preventivata nel piano d'azione definitivo, e una domanda di saldo finale.

La domanda di saldo per ciascuna delle azioni a diretta attuazione deve essere presentata dal FLAG non oltre trenta giorni dopo la scadenza del termine specificato per essa nel cronoprogramma, o della proroga eventualmente preventivamente autorizzata dal Servizio.

L'Amministrazione dispone il pagamento dei SAL e del saldo previa verifica della documentazione esibita e controllo in loco, ed ha la facoltà di richiedere al FLAG beneficiario chiarimenti o integrazioni.

Il FLAG si attiene alle seguenti disposizioni inerenti i flussi finanziari:

- **effettua il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione degli interventi di competenza mediante bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito;**
- **adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.**

Il FLAG si impegna, con cadenza almeno trimestrale a presentare all'O.I. La documentazione necessaria per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale relativo allo stato di avanzamento della SSL.

L'eventuale ritardo dell'avanzamento della spesa da parte del FLAG, rispetto ai tempi previsti dalla SSL, tale da prefigurare un'oggettiva impossibilità di utilizzo delle risorse, comporterà la riduzione della partecipazione finanziaria del P.O. FEAMP all'attuazione della SSL.

Al fine di assicurare il pieno utilizzo della Riserva di efficacia di cui all'articolo 20 del Regolamento (UE) 1303/2013, il FLAG, per quanto di propria competenza, è tenuto a contribuire al raggiungimento dei target fisici e finanziari previsti, per la Priorità IV, dal Programma Operativo alla data del 31 dicembre 2018. A tal fine il FLAG si impegna a rispettare il cronoprogramma presentato nella SSL.



Il FLAG è tenuto a rendicontare entro la fine della Programmazione FEAMP 2014-2020 la soglia minima di realizzazione della spesa prescritta dall'adg nazionale. In caso di mancato raggiungimento di essa, si applicano le conseguenti sanzioni e riduzioni.

Alla data del 31/12/2018 sarà valutata la performance di spesa di ciascun FLAG: ai Gruppi la cui spesa risulti di oltre il 5% minore della media conseguita dall'insieme dei FLAG selezionati alla data del 29/10/2016, sarà applicata una decurtazione del budget concesso di entità pari allo scostamento. Le risorse conseguentemente determinate saranno riassegnate ad interventi aggiuntivi, coerenti con le finalità del CLLD, appositamente selezionati dall'O.I con procedure cui potranno accedere i soli FLAG performanti, fatta salva ogni differente scelta riallocativa dell'O.I.

Articolo 6

Varianti alla SSL

Oltre alla revisione intermedia obbligatoria, il FLAG può proporre nell'intero periodo di programmazione, una sola ulteriore variante alla SSL e, conseguentemente, al Piano d'azione definitivo. (una o più)

Le varianti non possono in nessun caso comportare una domanda di contributo maggiore, una spesa inferiore a € 1.000.000,00, né modificare l'estensione territoriale del FLAG in modo da incrementarne la popolazione di riferimento in misura superiore al 10% di quella originaria..

Le varianti devono essere sottoposte preventivamente al Servizio che le valuta condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del P.O., al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e del punteggio originariamente attribuito.

Le varianti debbono rispettare i contenuti minimi indicati nell'articolo 4.3 dell'Avviso approvato con Determinazione DPD027/66 del 30/06/2016 ed essere corredate di una relazione contenente la descrizione delle variazioni proposte e le relative motivazioni, oltre che del modello Allegato B all'Avviso predetto, opportunamente riformulato.

Possono essere direttamente realizzate dal FLAG modifiche alla distribuzione o alla finalizzazione delle spese di gestione e animazione purchè contenute nella percentuale del 10% di quelle originariamente ammesse, a condizione che:

- non siano diminuite le spese di animazione;
- non sia superata la percentuale massima del 22% ;
- le spese non originariamente previste siano ammissibili.

Articolo 7

Proroghe

Non sono ammissibili richieste di proroga dell'attuazione della SSL.

Il FLAG, attraverso il Direttore, può proporre almeno 60 giorni prima della scadenza di cronoprogramma una sola richiesta di proroga della realizzazione di singole azioni di diretta attuazione. La richiesta va giustificata con la sopravvenienza di eventi eccezionali o di cause di forza maggiore debitamente documentate non imputabili al FLAG. La proroga è autorizzata dal Servizio compatibilmente con i limiti temporali del programma, con i termini di scadenza della presente Convenzione e con il rischio di disimpegno.

Articolo 8



Pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

In considerazione delle funzioni e dei compiti attribuiti e richiamati all'art. 2, il FLAG è, inoltre, tenuto a conformarsi alla vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni allo scopo di prevenire la corruzione e le illegalità; a tale fine si dota di un sito internet e realizza e aggiorna, una specifica sezione denominata "Area Trasparenza" con i seguenti contenuti minimi:

- **Organizzazione**
- **Personale**
- **Consulenti e collaboratori**
- **Avvisi per il reclutamento del personale**
- **Bandi di gara e contratti relativi a lavori, forniture e servizi**
- **Concessioni e soggetti beneficiari**
- **Bandi ed avvisi per la realizzazione della SSL**
- **Esiti delle valutazioni e graduatorie**
- **Attività di animazione**
- **Bilanci**
- **Servizi erogati all'utenza**
- **Anticorruzione**

Articolo 9

Monitoraggio e controlli

Il Servizio provvede a monitorare lo stato di realizzazione delle azioni di diretta attuazione del FLAG, fino al momento della loro ultimazione. A tal fine il FLAG si impegna a fornire, a richiesta, tutte le informazioni necessarie nei tempi stabiliti dal Servizio, ed in particolare a presentare relazioni di avanzamento lavori secondo il modello fornito dalla Regione con cadenza almeno trimestrale.

Sono attivati dal Servizio controlli amministrativi di tipo documentale e controlli in loco per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti, sia con riferimento alle azioni di diretta attuazione del FLAG, che con riguardo a quelle che determinano erogazioni di contributi a terzi.

I controlli saranno effettuati in conformità agli orientamenti previsti dal Manuale delle procedure e dei Controlli degli Organismi Intermedi di cui all'Accordo Multiregionale del PO FEAMP 2014/2020, condivisi in sede di Tavolo istituzionale.

Articolo 10

Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il FLAG comunica al Servizio l'eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine le azioni ammesse a finanziamento e contestualmente provvede alla restituzione delle anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge.

Il FLAG decade dai benefici ed è tenuto alla restituzione del contributo o delle eventuali anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge, nei seguenti casi:

- **Accertamento di procedure non conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia di evidenza pubblica;**
- **Accertamento di comportamenti penalmente rilevanti nella gestione del FLAG;**
- **Accertamento di false dichiarazioni;**



- **variazione della** destinazione d'uso degli impianti, macchinari ed attrezzature oggetto di **finanziamento**, intervenuta nei 5 anni dalla liquidazione del saldo;
- **cessione della** proprietà dei beni oggetto di finanziamento intervenuti nei 5 anni dalla liquidazione del saldo.
- **mancata conservazione** della documentazione di spesa riferita a tutti gli interventi attuativi della **strategia**, in originale e con le modalità stabilite nella presente convenzione.

In tali casi la Regione procede, previa contestazione, alla revoca dei benefici ed al recupero, in tutto o in parte, delle somme eventualmente liquidate. Il termine previsto per la restituzione è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento revocatorio, decorso inutilmente il quale la Regione procede all'escussione della fideiussione presentata, ovvero alla esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Articolo 11

Risoluzione della Convenzione

Oltre ai casi di decadenza di cui all'articolo precedente, la presente Convenzione si risolve, previa contestazione, al verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- il FLAG utilizza il finanziamento, anche in parte, per finalità diverse da quelle per le quali è stato concesso;
- il FLAG disattende il cronoprogramma stabilito nel Piano d'Azione;
- il FLAG non si conforma a prescrizioni del Servizio o disattende gli obblighi di collaborazione con esso.

Il Servizio, chiuso il contraddittorio, dispone la revoca dei benefici con le modalità di cui all'articolo precedente.

Articolo 12

Divieto di cessione della Convenzione

Il FLAG non può cedere a terzi, nemmeno parzialmente, la presente Convenzione

Articolo 13

Comunicazioni

Per qualunque comunicazione relativa alla presente Convenzione, le Parti eleggono domicilio ai rispettivi indirizzi di seguito indicati:

- Regione Abruzzo, Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – DPD027, Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica, successivamente denominata per brevità "Regione", con sede in Pescara – Via Catullo 17
- FLAG Costa dei Trabocchi Via G.B. Vico n° 3, 66100 Chieti.
- Ciascuna parte può modificare il domicilio eletto, purché nel territorio italiano, dandone ufficialmente comunicazione all'altra.

Fatto salvo quanto altrimenti specificato, le comunicazioni relative alla presente Convenzione devono essere effettuate con le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e smi.

Le comunicazioni pervenute in un giorno festivo, ovvero oltre le ore 17.00 di un giorno lavorativo, sono considerate come pervenute il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Articolo 14

Trattamento di dati

Ciascuna delle Parti autorizza espressamente l'altra ad utilizzare i propri dati ai fini strettamente connessi con l'esecuzione della presente Convenzione e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Articolo 15

Rinvio

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si rinvia espressamente all'applicazione, in quanto compatibile, delle disposizioni del codice civile e della vigente normativa nazionale e comunitaria, nonché alle prescrizioni del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 ed alle disposizioni di attuazione dello stesso adottate dalla Commissione europea o dal Tavolo istituzionale.

Le parti si obbligano ad integrare o aggiornare la presente convenzione con atti aggiuntivi, al fine di recepire eventuali e sopravvenute modifiche del quadro normativo comunitario e nazionale di riferimento e di eseguire in modo tempestivo ed efficace gli eventuali adempimenti richiesti.

Articolo 16

Registrazione

La presente convenzione redatta in carta libera gode delle agevolazioni in materia di imposta di bollo, di registro ed ipotecaria ai sensi della normativa vigente.

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e regionale, oltre ai documenti attuativi del PO FEAMP 2014-2020.

Articolo 17

Foro competente

Qualunque controversia che dovesse insorgere fra le parti contraenti sulla validità, interpretazione od esecuzione della presente Convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale Ordinario di L'Aquila.

Pescara, li 28/07/2017

Il Referente Regionale dell'A.d.G. del P.O. FEAMP

Dott. Antonio Di Paolo

Il Legale rappresentante del FLAG

Sig. Franco Ricci

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, le Parti dichiarano di accettare espressamente, avendone piena conoscenza, il contenuto di tutti gli articoli della presente Convenzione.

Pescara, li 28/07/2017

Il Referente Regionale dell'A.d.G. del P.O. FEAMP

Dott. Antonio Di Paolo

Il Legale rappresentante del FLAG

Sig. Franco Ricci

ALLEGATI

- 1 – Modello richiesta di anticipazione
- 2- Modello richiesta di liquidazione SAL
- 3 - Modello richiesta di liquidazione saldo finale



ALLEGATI

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020
ALLEGATO 1

Modello di richiesta di liquidazione dell'anticipazione

(art. 8 dell'avviso - spese di gestione e animazione)

**Alla Regione Abruzzo
Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Servizio Politiche di sostegno all'Economia Ittica
Via Catullo, n° 17 65127 – Pescara**

Il /La Sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____ Nato/a _____
(luogo di nascita) _____ Il _____
(gg/mm/aaaa) _____ residente in (comune) _____ Via _____
_____ n. _____ Provincia di _____
_____ CAP _____ indirizzo PEC _____

In qualità di legale rappresentante del FLAG (denominazione e ragione sociale) _____ beneficiario del
contributo di € _____ a valere sul PO FEAMP 2014/2020,

CHIEDE

l'erogazione, a titolo di anticipazione, della somma di € _____, pari al 50% del contributo
concesso per le spese di gestione e animazione di € _____, mediante accredito sul conto
corrente intrattenuto presso il seguente Istituto bancario _____, Codice IBAN
_____.sul quale sono delegati ad operare i seguenti
soggetti:

(nome e cognome) _____ C.F. _____
(nome e cognome) _____ C.F. _____

_____, li, ___/___/___ Firma del Legale Rappresentante del FLAG

Alla presente domanda viene allegata:

- polizza fideiussoria pari al 100% dell'anticipazione richiesta;
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

ALLEGATO 2

Modello di richiesta di liquidazione del SAL

(art. 8 dell'avviso)

**Alla Regione Abruzzo
Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Servizio Politiche di sostegno all'Economia Ittica
Via Catullo, n° 17 65127 – Pescara**

Il /La Sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____ Nato/a _____
(luogo di nascita) _____ Il _____
(gg/mm/aaaa) _____ residente in (comune) _____ Via _____
_____ n. _____ Provincia di _____
_____ CAP _____ indirizzo PEC _____

In qualità di legale rappresentante del FLAG (denominazione e ragione sociale) _____ beneficiario del
contributo di € _____ a valere sul PO FEAMP 2014/2020,

CHIEDE

l'erogazione della somma di € _____, a titolo di SAL, avendo raggiunto una percentuale di
avanzamento pari al _____% (*) della spesa preventivata nel piano finanziario definitivo, mediante
accredito sul conto corrente intrattenuto presso il seguente Istituto bancario _____,
Codice IBAN _____, sul quale sono delegati ad
operare i seguenti soggetti:

(nome e cognome) _____ C.F. _____
(nome e cognome) _____ C.F. _____

_____, li, ____ / ____ / ____

Firma del Legale Rappresentante del FLAG

(*) l'avanzamento deve essere pari ad almeno il 15%.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

ALLEGATO 3

Modello di richiesta di liquidazione di saldo

(art. 8 dell'avviso)

**Alla Regione Abruzzo
Dipartimento dello Sviluppo Rurale e della Pesca
Servizio Politiche di sostegno all'Economia Ittica
Via Catullo, n° 17 65127 – Pescara**

Il /La Sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____ Nato/a _____
(luogo di nascita) _____ Il _____
(gg/mm/aaaa) _____ residente in (comune) _____ Via _____
_____ n. _____ Provincia di _____
_____ CAP _____ indirizzo PEC _____

In qualità di legale rappresentante del FLAG (denominazione e ragione sociale) _____ beneficiario del
contributo di € _____ a valere sul PO FEAMP 2014/2020,

CHIEDE

l'erogazione della somma di € _____, a titolo di saldo finale del contributo concesso per la
realizzazione dell'azione denominata " _____ ", mediante
accredito sul conto corrente intrattenuto presso il seguente Istituto bancario _____,
Codice IBAN _____ sul quale sono delegati ad
operare i seguenti soggetti:

(nome e cognome) _____ C.F. _____
(nome e cognome) _____ C.F. _____

_____, li, ____ / ____ / ____

Firma del Legale Rappresentante del FLAG

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Documentazione da allegare alla richiesta di liquidazione del SAL (All. 2) e del saldo (All. 3):

- **Relazione descrittiva** delle attività svolte redatta avendo a riferimento le singole azioni ammesse, **come in concreto** realizzate ed evidenziando le eventuali variazioni e modifiche attuate **autonomamente**;
- **Prospetto riassuntivo** dei documenti giustificativi di spesa (con distinzione tra Imponibile e IVA) e **delle modalità di pagamento**, con allegati i seguenti documenti (anche in formato elettronico):
 1. **Copia** delle fatture, delle buste paga e degli altri giustificativi di spesa di valore probatorio equivalente;
 2. **copia** dei Modelli "F24" di avvenuto versamento all'erario dell'Iva trattenuta e versata sulle **fatture** a titolo di split o reverse payment sulle fatture;
 3. **Copia** dei bonifici, delle Ri.B.A., degli assegni, degli estratti conto bancari relativi ai **pagamenti** effettuati in favore dei prestatori d'opera ;
 4. **dichiarazione liberatoria** dei prestatori d'opera attestante l'avvenuto integrale pagamento e **l'assenza** di conflitto di interessi con il soggetto del FLAG che ha curato la fase di **individuazione** del prestatore e/o la verifica della fornitura/prestazione pagata ;
 5. **prospetto riepilogativo**, per mensilità, dei costi sostenuti relativamente al personale **impiegato** (costo totale a carico del FLAG); detto prospetto dovrà riportare , oltre al **compenso lordo**, il dettaglio dei contributi a carico del FLAG, il dettaglio dei contributi a **carico** del lavoratore , incluse le imposte, e l'entità del **netto** versato al lavoratore;
 6. **copia** dei timesheet firmati dai lavoratori interessati e dal Direttore del FLAG e copia dei **contratti** sottoscritti tra le parti;
 7. **relazione** di dettaglio , firmata dal Direttore del FLAG, resa in forma di dichiarazione **sostitutiva** ai sensi del DPR N. 445/2000, con la quale viene illustrato:
 - a. nel caso di acquisizione di beni e/o servizi, le attività in concreto espletate ai fini del rispetto delle procedure di evidenza pubblica di cui al vigente Codice dei Contratti pubblici (DLGS n. 50/2016 e s.m.i.), distintamente per contratto espletato;
 - b. nel caso di acquisizione di personale, le attività in concreto espletate ai fini del rispetto delle procedure di evidenza pubblica in conformità alle prescrizioni della convenzione sottoscritta;
 8. **ulteriori documenti** necessari ai fini della verifica del rispetto degli obblighi assunti come da **convenzione**, o che dovessero rendersi necessari ai fini del controllo, in relazione alle varie **tipologie** di attività/spesa, ovvero in esito ad esigenze che dovessero insorgere in sede di **predisposizione** delle specifiche check-list di controllo di 1° livello, saranno comunicati al **FLAG** che si impegna a fornirli /esibirli nei termini che saranno assegnati allo stesso dal Servizio regionale competente.