



REGOLAMENTO (UE) 1303/2013 Capo II, Art.li 32-35 *REGOLAMENTO (UE) 508/2014 Capo III, sez. 2, art.li 58-64* *P.O. FEAMP 2014/2020 PRIORITA' N. 4 (OT 8) "Sviluppo locale di tipo partecipativo" "Community Lead Local Development (CLLD)"*

FLAG COSTA DEI TRABOCCHI

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI TRE SHORT LIST PER LA SELEZIONE DEI SEGUENTI PROFILI:
DIRETTORE, RESPONSABILE DELLA CONTABILITA', RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE**

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, il quale, definisce, tra l'altro, le misure finanziarie dell'Unione per attuare lo sviluppo sostenibile dei settori della pesca e dell'acquacoltura e della pesca nelle acque interne;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 772/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 stabilisce le regole in materia di intensità dell'aiuto pubblico da applicare alla spesa totale ammissibile di determinate operazioni finanziate nel quadro del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 15 luglio 2014 identifica le priorità dell'Unione per la politica di esecuzione e di controllo nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento delegato (UE) 2015/288 della Commissione del 17 dicembre 2014 integra il regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il periodo e le date di inammissibilità delle domande;



- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea definisce gli obiettivi tematici per ciascun fondo SIE, definisce gli obiettivi e le sfide dello sviluppo sostenibile;
- la Decisione di esecuzione n. C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 approva il Programma operativo FEAMP ITALIA 2014/2020 per il sostegno da parte del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia;
- l'Atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 03.03.2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del FEAMP 2014-2020 tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano;
- l'Atto repertorio n. I 02/CSR del 09.06.2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Accordo Stato-Regioni reca "Intesa sull'Accordo multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati del Fondo europeo per gli affari marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del P.O. FEAMP 2014-2020;
- con DGR n. 431 del 29/06/2016 la Giunta regionale ha preso atto del sopra citato Accordo Multiregionale e dato atto che le funzioni di referente regionale dell'Autorità di Gestione del P.O. F.E.A.M.P. 2014/2020 per l'Organismo Intermedio Regione Abruzzo sono incardinate presso il Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca - Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica, e sono assolve dal dott. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento;
- in data 30/06/2016 la Regione ha indetto un Avviso pubblico finalizzato alla selezione delle strategie CLLD (Community Led Local Development) e dei Gruppi di Azione Locale nel Settore della Pesca (FLAGS) dei territori costieri della Regione Abruzzo e al conferimento delle relative risorse pubbliche di cui al Reg. (UE) 508/2014 Capo III artt. 58-64 e relativo alla priorità n. 4 (OT 8) del P.O. FEAMP 2014/2020;
- in data 06/09/2016 si è costituito il FLAG Costa dei Trabocchi già GAC Costa dei Trabocchi;
- in data 06/09/2016 il Consiglio d'Amministrazione del FLAG Costa dei Trabocchi ha approvato il proprio regolamento di funzionamento interno che, tra le varie disposizioni, prevede l'impiego di un Direttore,



di un Responsabile della Contabilità, di un Responsabile delle attività di animazione, con funzioni specificate nel documento medesimo;

- in data 09/09/2016 il FLAG Costa dei Trabocchi ha presentato la propria candidatura proponendo la Strategia di Sviluppo Locale;
- con determinazione n. DPDP027/74 del 26/10/2016 è stata pubblicata la graduatoria di merito dei FLAGS con relativa ammissione e idoneità del FLAG Costa dei Trabocchi

CIO' PREMESSO

Art. 1 FINALITA'

Il FLAG intende procedere alla costituzione di tre "Short-list" per selezionare, **mediante successiva procedura negoziata**, la figura di:

1. **Direttore**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività conformemente al Piano di Azione Definitivo della SSL nonché la sua corretta ed efficiente gestione oltre ad eventuali altri programmi e progetti che il FLAG potrà presentare nell'ambito della programmazione regionale, statale e dell'Unione Europea 2014-2020.
2. **Responsabile della Contabilità**, preposto alla supervisione, al controllo di legittimità formale e di regolarità procedurale di tutti gli atti del FLAG, svolgendo attività di consulenza amministrativa e finanziaria agli organi del FLAG, predisponendo e sottoponendo all'approvazione del Direttore tutti gli atti necessari al regolare ed efficace svolgimento delle attività del FLAG.
3. **Responsabile delle Attività di Animazione**, preposto alla cura dei rapporti di animazione, informazione e sensibilizzazione per l'attuazione del SSL nonché allo svolgimento delle attività di supporto e collaborazione con il Direttore e in stretta collaborazione con il CdA che fornisce le necessari e indicazioni programmatiche. Inoltre Il Responsabile svolge un ruolo di supporto operativo alle azioni del PSL, attività di assistenza alla realizzazione di progetti dei beneficiari, attività di monitoraggio fisico e d'impatto.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato alla mera acquisizione di manifestazioni di interesse per la prestazione di servizi da parte dei candidati e che il FLAG procederà a indire appositi bandi rivolti ai candidati ammessi alla Short List.



Art. 2 NATURA DELLE FUNZIONI

2.1 Il Direttore ha la responsabilità del controllo di gestione sulle attività del FLAG e l'adozione di idonei strumenti organizzativi e informativi atti a garantire il corretto ed efficace svolgimento delle attività e delle proprie mansioni che esercita in autonomia con i poteri di disposizione, coordinamento e controllo di cui è investito.

Il Direttore del FLAG dovrà essere in grado di svolgere le proprie funzioni con elevata professionalità, riguardo anche alla conduzione ed al coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi, dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi direttivi della Società: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione europea.

In particolare, il Direttore sarà preposto alla gestione della Strategia di Sviluppo Locale, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del regolamento di funzionamento interno approvato dal FLAG.

Le principali mansioni sono le seguenti:

- a) organizzare in maniera funzionale la struttura tecnica del FLAG favorendo il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della SSL;
- b) verificare e controllare tutte le fasi di attuazione della SSL;
- c) verificare le attività del Responsabile della Contabilità in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione della SSL;
- d) tenere costanti rapporti sia con il territorio ricadente nelle azioni del FLAG che con il Servizio Politiche di Sostegno dell'Economia Ittica della Regione Abruzzo, con i Ministeri competenti, le Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit del P.O. FEAMP, Reti dei FLAG;
- e) verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione della SSL;
- f) predisporre i bandi relativi alle misure previste dalla SSL;
- g) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico della SSL;
- h) provvedere alla realizzazione delle attività a gestione diretta del FLAG, in conformità al contenuto della SSL;
- i) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione del FLAG sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi della SSL;



- j) attuare gli interventi individuati dalla strategia della SSL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area costiera interessata nel rispetto dell'identità locale;
- k) implementare e/o partecipare attivamente alle reti e ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale;
- l) contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale;
- m) promuovere lo sviluppo dell'attività di informazione e comunicazione da realizzarsi, anche mediante ricorso a figure/prestatori specialistici per le attività di animazione territoriale e assistenza tecnica, secondo gli indirizzi della SSL.

Il Direttore può esercitare le proprie funzioni e svolgere le proprie attività nelle sedi istituite ai sensi dello Statuto.

L'attività di Direttore è incompatibile con le funzioni di Responsabile della Contabilità, Responsabile delle attività di animazione, Responsabile del Monitoraggio.

2.2 Il Responsabile della Contabilità svolge le seguenti principali mansioni:

- a. provvedere all'organizzazione funzionale della struttura amministrativa del FLAG;
- b. predisporre gli atti e i provvedimenti relativi al FLAG, da sottoporre all'approvazione del Direttore, inclusa l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative di supporto;
- c. gestire le attività amministrative e di rendicontazione dalla SSL, mediante l'elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- d. organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della SSL, la predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Direttore nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposte ai controlli;
- e. supportare il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL;
- f. supportare il Direttore per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire in economia secondo la normativa di riferimento;
- g. verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal FLAG e proporre la liquidazione delle spese al Direttore;
- h. collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione della SSL e alle attività a supporto degli Organi del FLAG (Consiglio e Assemblea);



- i. partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere
- j. amministrativo;
- k. organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- l. coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- m. verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nella SSL (interventi ad attuazione diretta se il beneficiario finale è il FLAG e a bando nel caso i beneficiari sono soggetti esterni al FLAG).

Tutti gli atti amministrativi (indizione, gestione e chiusura di qualsivoglia procedura selettiva etc...) e contabili (pagamenti) afferenti la gestione di risorse sono assunti rispettivamente dal Direttore e dal Responsabile della Contabilità che ne sono responsabili in via diretta ed esclusiva.

2.3 Il Responsabile delle attività di Animazione svolge i seguenti compiti:

- a. attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni;
- b. attività di sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi;
- c. attività di sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo della pesca;
- d. organizzazione e promozione di momenti di informazione e divulgazione della strategia del PSL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- e. implementazione del piano di comunicazione del FLAG;
- f. predisposizione di un piano annuale delle attività di comunicazione;
- g. gestione dei contenuti del sito web;
- h. gestione della rassegna stampa e realizzazione della newsletter telematica;
- i. gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
- j. coordinamento e verifica del lavoro degli animatori territoriali;
- k. organizzazione e gestione della partecipazioni a fiere e saloni specializzati;
- l. realizzazione del materiale informativo del FLAG.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SHORT LIST

3.1 Direttore

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito



specificati:

- 1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- 5) non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) possedere esperienza di almeno cinque anni in mansioni analoghe;
- 8) possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) con votazione non inferiore a 105/110;
- 9) essere dotato di comprovata esperienza nello Sviluppo Locale in Abruzzo con particolare riferimento ai temi inerenti le attività marine e della pesca;
- 10) avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
- 11) essere dotato della conoscenza di lingua inglese;
- 12) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- 13) possedere partita IVA.

3.2 Responsabile della Contabilità

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito specificati:

- 1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;



- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- 5) non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) possedere esperienza pregressa lavorativa in mansioni analoghe di almeno 5 anni.
- 8) possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) in Economia e Commercio o equipollenti, con votazione non inferiore a 100/110;
- 9) essere iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti e/o Revisori Contabili;
- 10) essere dotato di comprovata esperienza nella gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di progetti di Sviluppo Locale;
- 11) avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
- 12) essere dotato della conoscenza di base della lingua inglese;
- 13) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- 14) possedere partita IVA.

3.3 Responsabile delle attività di Animazione

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito specificati:

- 1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non



sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- 5) non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) possedere esperienza pregressa esperienza lavorativa in mansioni analoghe di almeno 5 anni.
- 8) possedere titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00), con votazione non inferiore a 100/110;
- 9) essere dotato di comprovata esperienza nelle attività di comunicazione e animazione dei progetti di Sviluppo Locale in Abruzzo;
- 10) avere padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni Internet;
- 11) essere dotato della conoscenza di base della lingua inglese;
- 12) essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- 13) possedere partita IVA.

Per tutti e tre profili, i **candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 PROCEDURE

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un documento d'identità.



La partecipazione deve **pervenire** tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata gac.costa@legalmail.it entro il 31 dicembre 2016 , inserendo nell'oggetto: "SHORT LIST FLAG COSTA DEI TRABOCCHI: PROFILO _____ – cod.fisc: _____"

Ciascun candidato potrà far pervenire massimo due profili.

ART. 5 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito del FLAG all'indirizzo www.gaccostadeitrabocchi.it.

Il Responsabile del procedimento è il Presidente del FLAG Costa dei Trabocchi scarl. Per ogni ulteriore informazione inviare una mail a: info@gaccostadeitrabocchi.it.

ART.6 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il FLAG costa dei trabocchi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione alla Short List Direttore. Si impegna ad assicurare che tali dati siano utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che siano trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore dovrà esprimere, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.