

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'INCARICO DI
COLLABORATORE FINANCIAL MANAGER DEL PROGETTO SUSHI DROP
(INTERREG ITALIA-CROAZIA CBC 2014/2020)**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL FLAG COSTA DEI TRABOCCHI

Visto il programma INTERREG ITALIA-CROAZIA CBC 2014/2020

Visto il progetto SUSHI DROP – Sustainable fiSHeries with DRONES data Processing – ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 1.714.847,50, della durata di 30 mesi, salvo eventuali proroghe

Considerato che il FLAG Costa dei Trabocchi è partner del suddetto progetto (Capofila Alma Mater Studiorum Università di Bologna) e che il valore delle attività di pertinenza ammonta a € 191.930,00

Evidenziato che il FLAG Costa dei Trabocchi ha a disposizione risorse nella voce “Staff costs” pari a € 99.000,00 e in questo ambito sono ricompresi costi per € 8.600,00 da destinare alle attività di Financial Manager;

Preso atto delle indicazioni fornite dal Programma ITALIA-CROAZIA in merito alle procedure di selezione dello staff di progetto

Valutata la necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di Project Manager nell'ambito del citato progetto SUSHI DROP, finanziato dal programma Interreg ITALIA – CROAZIA CBC 2014/2020

INDICE

una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico: selezione di un profilo di Addetto alla Comunicazione

L'incarico avrà a oggetto le seguenti attività:

Il Financial Manager, per conto del FLAG, coordinerà gli aspetti finanziari e amministrativi del progetto. In particolare dovrà:

- Coordinare tutte le attività finanziarie e contabili del FLAG Costa dei Trabocchi relative al progetto;
- Curare le relazioni con il partner capofila per gli aspetti finanziari e contabili del progetto;
- Predisporre eventuali rimodulazioni del budget di progetto;
- Programmare e gestire le procedure di selezione e i contratti relativi a collaborazioni, consulenze, forniture di beni e servizi necessari all'attuazione del progetto;
- Provvedere alla gestione del conto corrente e dei rapporti bancari;

- Curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Supportare il Project Manager nella cura degli aspetti amministrativi e contabili di propria competenza;
- Curare le diverse fasi della rendicontazione (semestrale e finale) del progetto;
- Assicurare la partecipazione ai meeting e agli eventi di progetto.

Articolo 2 - Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto e avrà durata parametrata sulle attività di chiusura del progetto e comunque entro e non oltre il 31/12/2021, salvo eventuali proroghe concesse. Si stima un impegno temporale non superiore a 344 ore.

L'attribuzione dell'incarico avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- possesso di Laurea Magistrale (o del vecchio ordinamento) in Economia e Commercio;
- conoscenza del programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg e della relativa normativa;
- precedenti esperienze lavorative e competenze professionali qualificate, con particolare riferimento alla gestione amministrativo-finanziaria e alla rendicontazione di progetti complessi cofinanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari;
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri.

I candidati dovranno avere già maturato un'esperienza in attività di gestione finanziaria e amministrativa di progetti complessi, preferibilmente finanziati con fondi comunitari, e/o in qualità di addetto alla gestione finanziaria e amministrativa in strutture pubbliche o private. I candidati dovranno allegare curriculum vitae.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata. La domanda dovrà pervenire al FLAG Costa dei Trabocchi inderogabilmente entro e non oltre il giorno 30/12/2019 alle ore 23,59.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del FLAG Costa dei Trabocchi www.flagcostadeitrabocchi.it.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo gac.costadeitrabocchi@legalmail.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Il FLAG non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso. Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 5 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione interna al FLAG. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite posta elettronica certificata. La Commissione si riserva la facoltà di tenere colloqui con i candidati per approfondire i loro curricula professionali.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato B del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti al massimo 70 punti. Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 49/70. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Articolo 6 Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a € 8.600,00 (ottomilaseicento), inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Presidente del FLAG Costa dei Trabocchi.

Per lo svolgimento di tale attività il collaboratore, pur avendo a disposizione documentazione e accesso alla sede operativa del FLAG Costa dei Trabocchi in Fossacesia (66022) - Parco Bucciante, 1 - senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il collaboratore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo, decidendone tempi e modalità di esecuzione;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento stabile nell'organizzazione, coordinandosi tuttavia con l'attività del FLAG;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dal FLAG.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con il FLAG Costa dei Trabocchi.

Il collaboratore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

Il FLAG Costa dei Trabocchi si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. Qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee il FLAG, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il FLAG Costa dei Trabocchi, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Preventivamente alla data di inizio della collaborazione le parti procederanno alla certificazione del contratto di lavoro presso gli Istituti competenti.

Per eventuali e ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Presidente del FLAG Sig. Franco Ricci Tel. 335 7513033 mail: presidenza@flagcostadeitrabocchi.it.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il FLAG Costa dei Trabocchi per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni il Responsabile del procedimento è il Sig. Franco Ricci.

Chieti, 10 dicembre 2019

Il Presidente del FLAG Costa dei Trabocchi

Franco Ricci