

Lettera di incarico professionale

TRA

Il (Committente) Fisheries Local Action Group Costa dei Trabocchi società consortile a responsabilità limitata (in sigla "FLAG Costa dei Trabocchi scarl) - con sede in Piazza G. B. Vico n-3 – 66100 CHIETI (CH) in persona del Direttore Dott. Valerio Roberto Cavallucci Cod. Fisc.: CVLVR55P18G482P - P.IVA: 02326080690

E

La (Professionista) Dott.ssa Barbara Lanci, nata a Lanciano (CH) l'11/04/1983 e residente in Frisa (CH) – CAP 66030, Cod. Fisc.: LNCBBR83D51E435Z – P.IVA: IT026229200698

Preso atto

- delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione del FLAG Costa dei Trabocchi scarl nella seduta del 5 giugno 2020 in merito alla procedura di selezione della figura professionale di Agente di sviluppo – Animatore mediante valutazione comparativa di curricula professionali e colloquio e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- della Determina di approvazione dell'Avviso per la selezione della figura professionale di Agente di sviluppo – Animatore assunta dal Responsabile Unico del Procedimento in data 9 giugno 2020;
- della pubblicazione del suddetto Avviso il 9 giugno 2020 sui siti istituzionali del FLAG Costa dei Trabocchi e della Regione Abruzzo – Sezione Pesca, avente come scadenza per la presentazione delle candidature la data del 29 giugno 2020;
- della Determina di nomina della Commissione di Valutazione per la selezione della figura professionale di Agente di sviluppo – Animatore assunta dal Responsabile Unico del Procedimento in data 9 luglio 2020;
- dei Verbali delle riunioni della Commissione di Valutazione tenutesi in data 17 e 27 luglio 2020 con i quali si dà atto degli esiti della procedura di selezione mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio;
- della Determina di nomina della Dott.ssa Barbara Lanci Agente di sviluppo - Animatore del FLAG Costa dei Trabocchi e di approvazione dello schema di lettera di incarico professionale assunta dal Responsabile Unico del Procedimento in data 30 luglio 2020;

Premesso

- che le parti si danno reciprocamente atto che tra loro viene stipulato un contratto di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di un'attività temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti;
- che la prestazione oggetto del presente contratto è resa dalla Professionista nel contesto di un lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta da parte della medesima l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici;

- che la Professionista non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati;
- che l'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Committente;

affida

il seguente **incarico professionale di "Agente di sviluppo – Animatore" del FLAG Costa dei Trabocchi scarl, a tempo determinato**, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

La prestazione sarà fornita in maniera totalmente autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, rimanendo il presente accordo e l'esecuzione dello stesso comunque regolati dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, i quali debbono qui intendersi integralmente trascritti salvo per quanto qui di seguito disposto dalle parti.

La prestazione professionale dovrà essere svolta sulla base delle indicazioni di massima che saranno di volta in volta fornite dal Committente e nel rispetto delle procedure e modalità operative vigenti nel "Regolamento interno delle attività" del FLAG.

1) Oggetto dell'incarico

L'Agente di sviluppo – Animatore, secondo quanto previsto dal "Regolamento interno delle attività" del FLAG Costa dei Trabocchi, e nella strategia di comunicazione del Piano di Azione, collabora con il Responsabile delle attività di animazione e con il Direttore principalmente negli interventi di sensibilizzazione e di supporto tecnico-informativo ai beneficiari. In particolare svolge i seguenti compiti:

1. Predisposizione di strumenti di consultazione degli Avvisi pubblici
2. Azioni mirate di sensibilizzazione dei potenziali beneficiari pubblici e privati
3. Assistenza tecnica ai potenziali beneficiari pubblici e privati
4. Servizio di supporto a beneficiari e attuatori delle azioni della SSL per favorire la realizzazione dei progetti nel rispetto dei tempi e delle modalità previste
5. Iniziative di aggiornamento dei beneficiari e dei loro tecnici incaricati
6. Organizzazione e gestione della partecipazione a fiere e saloni specializzati
7. Partecipazione alla realizzazione del materiale informativo del FLAG
8. Diffusione delle informazioni sulle Misure del PO FEAMP e sugli strumenti attuativi delle politiche comunitarie, nazionali e regionali, d'intesa con il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica della Regione Abruzzo

Le attività sono svolte sotto la direzione e in raccordo con il Responsabile delle attività di animazione e il Direttore.

I compiti e gli incarichi ivi descritti comprendono anche le attività accessorie o comunque connesse perché l'attività sia effettuata a regola d'arte.

Pur avendo la Professionista le competenze e le strutture tecniche necessarie per svolgere l'incarico di cui alla presente lettera, potrà rendersi necessario che questi acceda ed utilizzi le attrezzature logistico – funzionali del FLAG Costa dei Trabocchi, secondo le modalità ed i termini che saranno successivamente definiti di comune accordo.

Pertanto la Professionista potrà esercitare le proprie funzioni e svolgere le proprie attività, nella sede legale o in quelle istituite ai sensi dell'art.2 dello statuto.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico di Agente di sviluppo - Animatore del FLAG Costa dei Trabocchi avrà durata di 24 mesi a far data dalla sottoscrizione dell'incarico libero-professionale.

Durante l'incarico il Professionista darà massima priorità nello svolgimento delle attività al fine di ottemperare tempestivamente alle richieste ed alle esigenze di cui al punto 1).

Il FLAG Costa dei Trabocchi si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, allorquando ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al consulente sulla base delle esigenze di progetto/attività.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, alla Professionista spetta un compenso di € 20.000,00 (ventimila/00), per l'intero periodo oggetto dell'incarico (come sopra individuato) ed è onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali e al netto dell'I.V.A se dovuta, per tutte le mansioni e funzioni svolte; eventuali rimborsi spesa – debitamente documentati e sostenuti per ragioni d'ufficio – potranno essere riconosciuti se preventivamente autorizzati dal Direttore.

Eventuali riduzioni della partecipazione finanziaria del PO FEAMP all'attuazione della SSL dovute a ritardi nell'avanzamento della spesa, come previsto nella convenzione con la Regione Abruzzo del 28/07/2017 (reperibile sul sito del FLAG), comporteranno una proporzionale riduzione del compenso medesimo.

Il corrispettivo sarà pagato mediante bonifico bancario sul conto corrente n. 1700 intestato alla Professionista, coordinate bancarie (IBAN) IT35J0311177750000000001700, ovvero su altro conto corrente che la Professionista dovesse in futuro indicare alla Committente.

La liquidazione del compenso avverrà con modalità e tempistica che saranno concordate, e comunque al raggiungimento degli obiettivi individuati nella SSL, dietro presentazione di fattura intestata al FLAG Costa dei Trabocchi scarl - con sede in Piazza G. B. Vico n-3 – 66100 CHIETI (CH) - p.Iva / cod. fisc. 02380540696.

4) Obblighi della Professionista

- a) L'Agente di sviluppo - Animatore, fatta salva l'autonomia nell'organizzare la propria presenza presso la sede legale e/o operativa del FLAG, dovrà garantire un impegno di almeno due giorni a settimana, per un totale minimo di 125 (centoventicinque) giornate per anno.
- b) La Professionista si obbliga ad espletare personalmente le attività connesse all'incarico di Agente di sviluppo - Animatore.

- c) La Professionista si impegna, per tutto il periodo di durata del rapporto con il Committente, a non utilizzare, per sé o per altri, in qualsiasi forma o modo, a non rivelare, informazioni e dati di qualsiasi natura acquisiti o comunque resi accessibili in occasione del rapporto di lavoro autonomo e a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio del Committente.
- d) La Professionista, nell'esecuzione dei compiti e degli incarichi affidatigli in forza del presente contratto, sarà ritenuta responsabile in caso di ritardi o anomalie nella realizzazione delle attività, che non siano da imputare a cause di forza maggiore; in ogni caso la Professionista deve esonerare e lasciare indenne il Committente da eventuali responsabilità nei confronti di altri soggetti derivanti dall'esecuzione dei compiti e degli incarichi.
- e) Con l'assunzione dell'incarico la Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- f) La Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del C.C., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Committente.
- g) La Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.
- h) La Professionista si impegna, per il periodo successivo alla cessazione per qualsivoglia causa del rapporto di collaborazione, a non rivelare e a non utilizzare, per sé o per altri, in qualsiasi modo o forma, le informazioni aziendali della committente con valore economico in quanto segrete o riservate.
- i) La Professionista si impegna, al momento della cessazione del presente contratto, a restituire ogni bene e qualsiasi strumento, anche digitale, di proprietà o di titolarità del Committente di cui abbia avuto materiale disponibilità nello svolgimento del rapporto di collaborazione.

5) Obblighi del Committente

1. Il Committente ha l'obbligo di consegnare alla Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
2. Il Committente deve collaborare con la Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
3. Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti del compensi non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Committente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, la Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha

facoltà di risolvere il contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, la Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Committente. Il presente contratto si intende in ogni caso risolto alla data indicata all'art. 2 senza necessità di disdetta, preavviso o proroga, ovvero alla conclusione delle azioni e attività previste dalla SSL e dei controlli ex-post.

9) Recesso

La Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dalla Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata, con un preavviso di 30 giorni. La Professionista si impegna in ogni caso ad assicurare, anche oltre tale termine, la necessaria assistenza per garantire un adeguato passaggio di consegne.

Il Committente può recedere dal contratto con un preavviso di 15 giorni, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione della Camera di Commercio di Chieti con sede in Chieti - Largo G.B. Vico, 3, Codice Fiscale 00630310696 iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 337 del Registro degli Organismi di Conciliazione, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale / irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità. Sede dell'arbitrato sarà Chieti.

Il Foro di Chieti avrà competenza esclusiva.

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

In relazione ai diritti rispetto al trattamento dei dati personali, a norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, la Professionista, preso altresì atto della informativa resagli ai sensi dell'art. 13 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, avendo noti i diritti riconosciutigli per effetto della specifica normativa in vigore, acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti indicati nell'informativa, autorizzando la committente a trattarli, anche comunicandoli a terzi, in relazione agli adempimenti conseguenti al presente contratto.

Chieti, lì

La Professionista
(Barbara Lanci)

FLAG Costa dei Trabocchi scarl - Il Direttore
(Valerio Roberto Cavallucci)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti: 3) – 7) – 8) – 9)

Chieti, lì

La Professionista
(Barbara Lanci)

FLAG Costa dei Trabocchi scarl - Il Direttore
(Valerio Roberto Cavallucci)