# Allegato M – Dichiarazione liberatoria del fornitore

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Carta Intestata o timbro ditta)* | Spett.le | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a …………………………………………….., nato/a a …....………………..….………, prov. ……. il …………….….., e residente in …..………..…….……, prov. …, via e n. civ…………………………………, in qualità di ……………………………….…… della impresa ………………..…………… Partita IVA ………………………………………con sede legale in ..………………………………………, prov. ………via e n. civ. …………………..………………

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

che le seguenti fatture sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null’altro a pretendere**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fattura n. | del | importo totale IVA inclusa (€ ) | Estremi del pagamento | | | |
| modalità di pagamento (1) | Importo  pagato (2) | CRO n. | data pagamento (3) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

DICHIARA, altresì che

* tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
* non sussistono patti di riservato dominio, patti che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
* la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
* tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

Firma del fornitore

**………………………………..**

Allega fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, ecc.).
2. Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.
3. Come dimostrato dai documenti contabili e bancari in possesso del fornitore.