

# Scheda operativa – Novità L.182/2025

Gestione equipaggi, arruolamento e libretti di navigazione

Fonte: Circolare MIT – Comando Generale Capitanerie di Porto / Guardia Costiera (L. 2 dicembre 2025 n.182)

## 1) Cosa cambia (sintesi)

- Maggiore semplificazione e indirizzi applicativi uniformi a livello nazionale.
- Più responsabilità amministrativa in capo al comandante (annotazioni su ruolo/licenza).
- Riduzione delle attività di ricezione/regularizzazione contratti da parte dell'Autorità Marittima (tranne comandante).
- Procedure più coerenti con gestione digitale delle comunicazioni e dei flussi documentali.

## 2) Obblighi principali per l'armatore (art. 172-bis)

- Dopo autorizzazione, comunicare quotidianamente la composizione effettiva dell'equipaggio e le variazioni.
- Trasmettere settimanalmente l'orario di lavoro effettivo (copia digitale tabella orario e pagine registro).
- Conservare a bordo documentazione contrattuale e supporto alle annotazioni (compliance).

## 3) Contratti di arruolamento: focus compliance

- Contratto comandante: per atto pubblico; ricevuto dall'Autorità (annotazione su ruolo/licenza).
- Altri membri equipaggio: contratti scritti, a bordo; non ricevuti/regularizzati dall'Autorità Marittima.
- Attenzione a: firme, testimoni, conservazione, disponibilità in caso di controlli.

## 4) Libretti di navigazione e sbarco per malattia/infortunio

- Vidimazione: resta in capo all'Autorità, sulla base delle evidenze documentali previste.
- Annotazione sbarco malattia/infortunio: effettuata dal comandante su ruolo/licenza + libretto (timbro nave).
- L'annotazione sul libretto deve essere completata prima del successivo imbarco.

## 5) Azioni consigliate (per aziende)

- Aggiornare procedure HR/Crew management e flussi documentali.
- Standardizzare modelli contrattuali e protocollo firma (anche digitale).
- Definire check documentale 'a bordo' per ispezioni/verifiche.
- Formare comandanti e uffici su nuove responsabilità e prassi operative.